**ANEXO 2– Pautas a considerar para el Acuerdo de Colaboración del Consorcio**

**Modelo de Acuerdo de Consorcio**

El Acuerdo de consorcio debe estar firmado por todos los participantes en el proyecto. Se redactará en inglés, y debe describir, al menos, los siguientes puntos:

1. Identificación y descripción de las partes contractuales.
2. Preámbulo (contexto de la cooperación, objetivos y ámbito).
3. Definiciones.
4. Descripción del proyecto (términos generales, actividades a desarrollar por participante, descripción de entregables, informes necesarios, reparto de responsabilidades,…).
5. Project Management (procedimientos de gestión del proyecto y el consorcio).
6. Aspectos financieros (presupuesto, informes,…).
7. Gestión de los derechos de propiedad intelectual.
8. Reparto del mercado.
9. Requisitos de confidencialidad.
10. Publicaciones.
11. Aspectos legales.
12. Anexos.